भारत सरकार / Government of India
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय/ Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन और डेयरी विभाग/ Department of Animal Husbandry and Dairying
केंद्रीय कुक्कट विकास संघटन/CENTRAL POULTRY DEVELOPMENT ORGANIZATION
उत्तरी क्षेत्र / Northern Region
औद्योगिक क्षेत्र चरण-I/Industrial Area Phase-I
चंडीगढ़/Chandigarh-160 002
Telephone 0172 - 2655460, Email: cpdonr-chd@nic.in

No. C.P.D.O.(NR)/Chd./2026/149 Dated : 17.07.2026

To

Under Secretary (NLM
Government of India,
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying,
Department of Animal Husbandry & Dairying,
Chanderlok Building, Janpath,
New Delhi-110 001

Subject: Publication of Vacancy Circular on the website of the Ministry for filling up of the post of Upper Division Clerk (UDC) on Deputation basis in C.P.D.O.(NR), Chandigarh– reg.

Reference: Ministry's letter No. Q-14014/5/2021-admin_6 (E-25140) dated 21.05.2026

Madam,

With reference to subject cited above vacancy circular along with the prescribed proforma (Bi-lingual format) for **filling up of post of Upper Division Clerk (UDC) on Deputation basis in C.P.D.O.(NR), Chandigarh** has been prepared for circulation to all stakeholders for inviting applications from eligible officers working in Central Government Departments.

It is therefore requested that the vacancy circular for the post of UDC on Deputation basis in C.P.D.O.(NR), Chandigarh, along with proforma, may kindly be uploaded / published on the official website of the Department of Animal Husbandry & Dairying for wide publicity.

Yours faithfully,

17/7/26

Dr. S. Ganesan
Assistant Commissioner cum
Director In-charge

निदेशक / Director
केन्द्रीय कुक्कुट विकास संगठन (उ.क्षे.)
Central Poultry Dev. Org. (N.R.)
चण्डीगढ़ / Chandigarh-160002

Encl :- As above

भारत सरकार / Government of India
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय/ Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन और डेयरी विभाग/ Department of Animal Husbandry and Dairying
केंद्रीय कुक्कट विकास संघटन/CENTRAL POULTRY DEVELOPMENT ORGANIZATION
उत्तरी क्षेत्र / Northern Region
औद्योगिक क्षेत्र चरण-I/Industrial Area Phase-I
चंडीगढ़/Chandigarh-160 002
Telephone 0172 - 2655460, Email: cpdonr-chd@nic.in

Application are invited for filling up of One (01) post of UPPER DIVISION CLERK (General Central Service, Group C Non-Gazetted, Ministerial) in Central Poultry Development Organization(NR), Industrial Area, Phase-I, Chandigarh, Department of Animal Husbandry & Dairying on Deputation basis for a period not exceeding three years.

Pay scale:

Pay scale Rs.5200-20200 and with Grade Pay Rs.2400/-pre revised and Level-4 as 7th CPC (Pay matrix)

Eligibility Conditions:

Official of the Central Government/ State Governments:-

(i) Holding analogous posts on regular basis;

Or

(ii) With Eight years regular service in the post of Lower Division Clerk in the Pay scale of Rs.5200-20200 with Grade Pay Rs.1900/-pre revised and Level-2 (Pay matrix) as 7th CPC.

(iii) Possessing Bachelor degree a recognized university or equivalent.

The period of deputation including in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department shall ordinarily not to be exceed three years.

The official selected for transfer on deputation will draw his pay plus deputation (duty allowance or pay to be fixed in the pay scale attached to the post at his option as provided in the rules/orders issued by the Govt. of India.

How to Apply

Application in the following proforma (neatly typed) with recent passport size photograph affixing in the proforma space provided for this purpose, should be sent in a cover super-scribed as 'APPLICATION FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK' at CPDO(NR), Chandigarh. The application should be sent through proper channel to the Director, Central Poultry Development Organization(NR), Chandigarh, Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying, Department of Animal Husbandry and Dairying, Industrial Area, Phase-I, Chandigarh-160002 on 60 days of publication of this advertisement in the Employment News along with copies of up to date APARs for the last five year, duly attested. Applications received after the due date or without APARS or otherwise found incomplete will not be considered.

17/7/26

डॉ.एसगणेशन / Dr.S.Ganesan
निदेशकप्रभारी / Director I/c
सी.पी. डी. ओ., चंडीगढ़ / C.P.D.O.(NR),Chandigarh

निदेशक / Director
केन्द्रीय कुक्कुट विकास संगठन (उ.क्षे.)
Central Poultry Dev. Org. (N.R.)

भारत सरकार / Government of India
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय/ Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन और डेयरी विभाग/ Department of Animal Husbandry and Dairying
केंद्रीय कुक्कट विकास संघटन/CENTRAL POULTRY DEVELOPMENT ORGANIZATION
उत्तरी क्षेत्र / Northern Region
औद्योगिक क्षेत्र चरण-I/Industrial Area Phase-I
चंडीगढ़/Chandigarh-160 002
Telephone 0172 - 2655460, Email: cpdonr-chd@nic.in

सेंट्रल पोल्ट्री डेवलपमेंट ऑर्गनाइज़ेशन (NR), इंडस्ट्रियल एरिया, फ़ेज़-I, चंडीगढ़ (पशुपालन और डेयरी विभाग) में 'अपर डिवीज़न क्लर्क' (जनरल सेंट्रल सर्विस, ग्रुप C नॉन-गजेटेड, मिनिस्टीरियल) के एक (01) पद को डेपुटेशन (प्रतिनियुक्ति) के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह नियुक्ति ज़्यादा से ज़्यादा तीन साल की अवधि के लिए होगी।

पे स्केल :

पे स्केल ₹5200-20200 और ग्रेड पे ₹2400/- (संशोधन से पहले) तथा 7वें CPC (पे मैट्रिक्स) के अनुसार लेवल-4।

योग्यता की शर्तें:

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों के अधिकारी:-

(i) नियमित आधार पर समतुल्य पदों पर कार्यरत;

या

(ii) लोअर डिवीज़न क्लर्क के पद पर 8 साल की नियमित सेवा, जिसमें वेतनमान ₹5200-20200 (ग्रेड पे ₹1900/- प्री-रिवाइज़्ड) और 7वें CPC के तहत लेवल-2 (पे मैट्रिक्स) शामिल है।

(iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष संस्थान से स्नातक की डिग्री होना आवश्यक है।

इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य 'एक्स-कैडर' पद पर बिताई गई डेप्युटेशन की अवधि सहित, कुल डेप्युटेशन अवधि आम तौर पर तीन साल से ज़्यादा नहीं होनी चाहिए।

डेपुटेशन पर ट्रांसफर के लिए चुने गए अधिकारी को अपना वेतन और डेपुटेशन भत्ता (या तो ड्यूटी अलाउंस, या फिर भारत सरकार के नियमों/आदेशों के अनुसार अपनी पसंद से उस पद के लिए तय वेतन-मान में वेतन) मिलेगा।

आवेदन कैसे करें

नीचे दिए गए प्रोफार्मा में (साफ़-सुथरा टाइप किया हुआ) आवेदन, जिसमें तय जगह पर हाल की पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो लगी हो, उसे 'APPLICATION FOR THE POST OF UPPER DIVISION CLERK' लिखकर CPDO(NR), चंडीगढ़ को भेजा जाना चाहिए। यह आवेदन सही चैनल के ज़रिए डायरेक्टर, सेंट्रल पोल्ट्री डेवलपमेंट ऑर्गनाइज़ेशन (NR), चंडीगढ़, मिनिस्ट्री ऑफ़ फ़िशरीज़, एनिमल हसबेंड्री एंड डेयरीइंग, डिपार्टमेंट ऑफ़ एनिमल हसबेंड्री एंड डेयरीइंग, इंडस्ट्रियल एरिया, फ़ेज़-I, चंडीगढ़-160002 को भेजा जाना चाहिए। इसे 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज़' में इस विज्ञापन के छपने के 60 दिनों के अंदर भेजना होगा और इसके साथ पिछले पाँच सालों की अप-टू-डेट APARs की अटेस्टेड कॉपी भी लगानी होंगी। तय तारीख़ के बाद मिलने वाले, बिना APARs वाले या किसी भी तरह से अधूरे पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

17/7/26

डॉ.एसगणेशन / Dr.S.Ganesan
निदेशकप्रभारी / Director I/c
सी.पी. डी. ओ., चंडीगढ़ / C.P.D.O.(NR),Chandigarh

निदेशक / Director
केन्द्रीय कुक्कुट विकास संगठन (उ.क्षे.)
Central Poultry Dev. Org. (N.R.)
चण्डीगढ़ / Chandigarh-160002

आवेदक के लिए प्रपत्र / PROFORMA FOR APPLICANT

1. आवेदक का नाम / Name of Applicant (in block letters):_____

2. पिता/पति का नाम /Father's/Husband name: _____

3. जन्म तिथि / Date of Birth: _____

4. शैक्षिक योग्यताएँ / Educational Qualifications:_____

Paste your recent passport size colour photograph

5. सरकारी सेवा में शामिल होने की तारीख / Date of entry into Govt.Service:_____

6. सेवा का विवरण / Details of Service:

पद का नाम / Name of post	से / From	तक / To	नई पे मैट्रिक्स में बेसिक पे और पे लेवल /Basic pay and pay level in the new pay matrix	नियुक्ति का प्रकार, यानी नियमित / तदर्थ (एड-हॉक) / Nature of appointment i.e. regular / Ad-hoc	निभाए गए कार्यों का स्वरूप (संक्षेप में) / Nature of duties performed (in brief)

7. वर्तमान पद, वेतनमान और ग्रेड पे / Present post and scale of pay and Grade pay:_____

9. वर्तमान पद पर प्राप्त वेतन / Pay drawn in the present post:_____

9. चाहे अस्थायी/QP/स्थायी हो / Whether Temporary/QP/Permanent:_____

11. क्या SC/ST/OBC/EWS श्रेणी से संबंधित हैं / Whether belongs to SC/ST/OBC/EwS Category:_____

12. यदि कोई टिप्पणी हो / Remarks, if any :- _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर /
Signature of Candidate

स्थान / Station:
तारीख / Date:-

अनुमोदन / ENDORSEMENT BY THE EMPLOYER

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी की जाँच कर ली गई है और वह सही पाई गई है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता (विजिलेंस) मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है और उनकी सत्यनिष्ठा _____ है।

Certified that the above particulars given by Sh./Smt._____have been verified and found correct. It is also certified that, no vigilance case is pending or contemplated against him/her and that his/her integrity is _____.

मुहर के साथ हस्ताक्षर / Signature with Seal

कार्यालय का प्रमुख / Head of Office

स्थान / Station:

तारीख / Date:-